

HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW NIESTACJONARNYCH, KIERUNEK ADMINISTRACJA, SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA PUBLICZNA, PROFIL PRAKTYCZNY

L.p.	PRZEDMIOTY	Egzamin	Zaliczenie	Liczba godzin w semestrach																																
				Ogólna liczba godzin								I				II				III				IV				V				VI				
				Suma	W	C	CP	S	P	W	C	CP	S	W	C	CP	S	W	C	CP	S	W	C	CP	S	W	C	CP	S	W	C	CP	S	P		
A. KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO				2	11	219	63		156	45	30	18	66			30				30				30												
1	Język obcy do wyboru (angielski, niemiecki)	1	3	120				120				30					30							30												
3	Technologia informacyjna		2	18	9		9						9	9																						
4	Przedmiot humanistyczny do wyboru (Filozofia - I s. Etyka - II s.)	1	1	27	27					18						9																				
5	Etykieta w życiu publicznym		1	9	9					9																										
6	Podstawy ochrony własności intelektualnej i przemysłowej		1	9	9					9																										
7	Ergonomia oraz bezpieczeństwo i higiena pracy		1	9	9					9																										
8	Podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gosp.		1	9				9									9																			
9	Ratownictwo medyczne		1	18				18									18																			
B. PODSTAWOWE				8	24	342	144	54	63	81		72	36	18	36	36	18	9	27	36	36	18														
10	Podstawy psychologii i socjologii		2	18	9				9			9		9																						
11	Organizacja i zarządzanie w administracji	1	1	27	9	18				9	18																									
12	Nauki o państwie i prawie	1	1	18	9	9				9	9																									
13	Podstawy prawoznawstwa		2	18	9	9						9	9																							
14	Podstawy prawa administracyjnego		2	27	9	18									9	18																				
15	Pedagogika społeczna		2	18	9				9	9		9		9																						
16	System polityczny RP		2	18	9				9	9		9																								
17	Najnowsza historia Polski	1	1	18	9				9						9			9																		
18	Podstawy ekonomii		2	18	9				9			9		9																						
19	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	1	1	27	9			18			9		18																							
20	Nauki o polityce	1	1	27	9				18						9			18																		
21	Współczesne systemy polityczne	1	1	18	9				9									9			9															
22	Zarządzanie zasobami ludzkimi	1	1	18	9				9									9			9															
23	Postępowanie administracyjne	1	1	27	9			18										9		18																
24	Systemy ratownicze w Polsce		2	27	9			18										9		18																
25	Język urzędowy i pisma w administracji		2	18	9										9		9																			
C. KIERUNKOWE				6	26	342	144	144	54	18	9	9	9	9	9	9	54	63	9	27	18	27	36	45												
26	Komunikacja publiczna i tworzenie wizerunku w administracji		3	27	9			9	9						9		9	9																		
27	Metodologia badań w naukach społecznych	1	1	27	9			18												9		18														
28	Nauka o administracji		2	18	9				9		9		9																							
29	Podstawy prawa cywilnego	1	1	27	9			18										9		18																
30	Podstawy finansów publicznych		2	18	9			9										9		9																
31	Ochrona osób, obiektów i obszarów	1	1	27	9			18										9		18																
32	Etyka zawodowa pracowników administracji publicznej		2	18	9				9									9			9															
33	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych		2	18	9			9			9		9																							
34	Elementy prawa międzynarodowego		1	9	9																															
35	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	1	1	27	9			18										9		18																
36	Instytucje i organy UE	1	1	27	9				18												9			18												
37	Historia i współczesność administracji		2	18	9				9											9			9													
38	Zamówienia publiczne		2	18	9			9																												
39	Podstawy prawa gospodarczego		2	18	9			9																												
40	Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych		2	18	9			9																												
41	Przygotowywanie i zarządzanie projektami	1	1	27	9			18													9		18													
D. SPECJALIZACYJNE I SPECJALNOŚCIOWE				7	26	474	135	144	45	150													27	45	54	63	18	54	45	18	150					
42	Zagrożenia korupcyjne w administracji publicznej	1	1	27	9			9																												
43	Cło i akcyza		2	18	9			9																												
44	Prawo karno-skarbowe	1	1	18	9			18												9		18														
45	Technologie informacyjne w działalności administracji publicznej		2	18	9			9																												
46	Zasady organizacji i postępowania systemie sądowym w Polsce	1	1	18	9			9																												
47	Struktura i zadania administracji rządowej	1	1	18	9			9												9		9														
48	Kultura organizacyjna w administracji publicznej		2	18	9			9																												
49	Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce	1	2	18	9			9																												
50	Prawa i obowiązki pracowników administracji publicznej		1	18	9			9																												
51	Podatki bezpośrednie i pośrednie		2	18	9			9																												
52	Administracja w instytucjach bezpieczeństwa wewnętrznego	1	2	27	9			18												9		18														
53	Zasady postępowania legislacyjnego		1	9	9																															
54	Organizacja i zasady działania administracji celno-skarbowej		2	18	9			9																												
55	Organizacja i zasady działania organów systemu ubezpieczeń społ.		2	18	9				9																											
56	Zarządzania kryzysowe	1	1	27	9			18																												
57	Seminarium dyplomowe		2	36				36																												
58	Praca dyplomowa		1	150																																